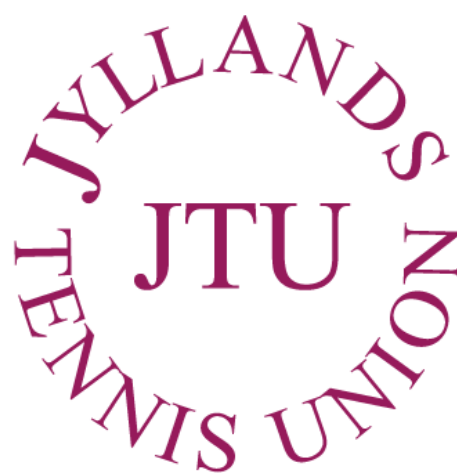


TOURNAMENT SOFTWARE

MANUAL TIL

HOLDTURNERINGSANSVARLIG



Medlem af Dansk Tennis Forbund

Denne manual er gældende for senior- og 60+holdturneringen, der administreres af Jyllands Tennis Union og DGI.

Maj 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
TOURNAMENT SOFTWARE	2
FØRSTE SKRIDT SOM HOLDTURNINGSANSVARLIG	2
OPRETTELSE AF ENS BRUGERPROFIL	2
SÅDAN SER DU TURNINGSPROGRAMMET	4
PÅSÆT TIDER OG HOLDKAPTJNER FOR HJEMMEKAMPE.....	5
INDBERET RESULTATER FRA HOLDKAMPE	6
REGISTRER AT EN HOLDKAMP IKKE ER FÆRDIG-SPILLET, AT ET AF HOLDENE IKKE MØDTE OP, AT KAMPEN ER UDSAT ELLER LIGNENDE.....	8
FIND KONTAKTINFO PÅ EN ANDEN KLUBS HOLDKAPTJN ELLER HOLDTURNERINGSANSVARLIGE.....	9

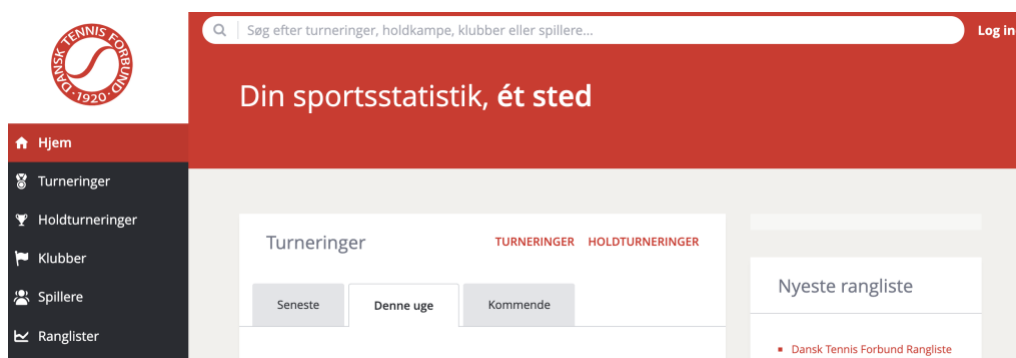
TOURNAMENT SOFTWARE

FØRSTE SKRIDT SOM HOLDTURNINGSANSVARLIG

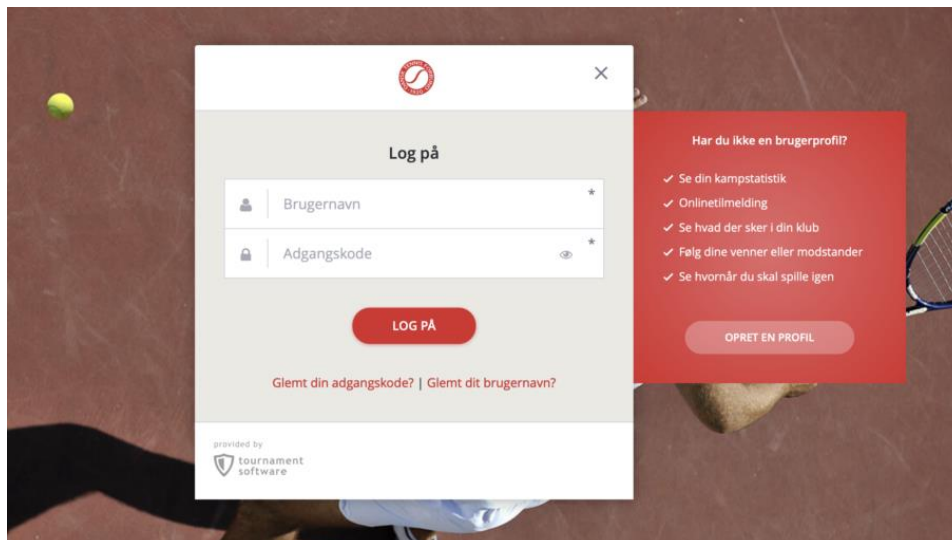
For at du som holdturneringsansvarlig/holdkaptajn kan påsætte tidspunkter for holdkampe samt indberette resultater **SKAL** du oprette en brugerprofil i Tournament Software. Spillere der skal spille med i holdturneringen **SKAL** også oprette en profil. En brugerprofil er ganske gratis og tager kun ganske få minutter at oprette.

OPRETTELSE AF ENS BRUGERPROFIL

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>



2. Klik på 'Log på' i øverste højre hjørne.



3. Klik herefter på 'OPRET EN PROFIL' i den røde boks til højre.

2. Mine oplysninger

Når du har godkendt ”1 Regler og retningslinjer”, kommer du til ’Mine oplysninger’.
Skriv dit navn og dine oplysninger.

The screenshot shows the registration process in five steps: 1. Regler og retningslinjer, 2. Mine oplysninger (highlighted), 3. Medlemskab, 4. Profil, and 5. Betal licensafgift. The 'Mine oplysninger' section includes fields for: Personal information (Fornavn, Efternavn, Fødselsdato, Køn, Nationalitet (land)), and Address (Adresse, Postnummer, By, Land).

3. Profil

Her skal du vælge dit brugernavn og adgangskode du vil benytte, når du logger ind i Tournament Software fremover. Dit brugernavn kan ikke indeholde æ, ø og å.
Når du trykker ’Indsend’, får du en aktiveringsmail tilsendt. Din profil aktiveres via den tilsendte mail.

The screenshot shows the registration process in four steps: 1. Regler og retningslinjer, 2. Mine oplysninger, 3. Profil (highlighted), and 4. Betal licensafgift. The 'Profil' section includes fields for: Brugernavn, Adgangskode, Gentag adgangskode, E-mail, and Gentag e-mail. Navigation buttons 'Forrige', 'Næste', 'Indsend', and 'Afbryd' are visible at the bottom.

NB! Ignorer følgende skærbillede og gå til din aktiveringsmail i din indbakke.

Du har oprettet en profil for Dansk Tennis Forbund.

Du vil modtage en bekræftelses e-mail med et aktiveringslink snart, og du skal aktivere din profil inden for 48 timer.
Hvis du har problemer med modtagelsen af bekræftelses e-mailen, kan du prøve at [logge på](#) med de oplysninger, du har angivet i oprettelsesprocessen. Systemet registrerer, at din profil endnu ikke er aktiveret, og vil vise dig oprettelsesprocessens hjælpeside.
Profiler, der ikke er aktiveret inden for 48 timer slettes automatisk.

Betaling for licens

Hvis du har eller skal have et medlemskab, der kræver betaling, så kan du foretage betaling efter aktivering af din profil.
Efter aktivering af din profil vil en anden e-mail indeholdende din betalingsstatus blive sendt og en betalingsbesked vil ligeledes blive vist, når du er logget ind på hjemmesiden.

[« Hjemmeside](#)
[» Log på](#)

SÅDAN TILFØJER ELLER ÆNDRER DU KLUBBEN PÅ DIN BRUGERPROFIL

Når du har oprettet en personlig brugerprofil har du mulighed for at ændre eller tilføje en klub.

Vælg 'Medlemskaber' i menuen i venstre side. Her kan du ud for din brugerprofil klikke på Rediger og således få mulighed for at vælge den ønskede klub.

My memberships

Spiller

Aalborg Tennisklub

BRUGERPROFIL
10-10-2018 - Permanent

REDIGER

SÅDAN SER DU TURNINGSPROGRAMMET

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Vælg 'Holdturneringer' i den grå menu i venstre side.
3. Vælg den ønskede holdturnering og følgende billede kommer frem

Hjem
Turneringer
Holdturneringer
Klubber
Spillere
Ranglister
Medlemskaber
Dansk Tennis Forbund
Organisations admin

Find klub

Skriv klubnavn

Find pulje

Vælg kan
Herrer

Vælg række
Division Herrer

Vælg niveau
3. division

Vælg pulje Vælg pulje
Vest - Pulje 1 (Jylland)

GÅ TIL PULJEN

4. Vælg køn, række, niveau og pulje. Tryk på 'Gå til Pulje'. Eller du kan blot skrive din klub i søgefeltet til venstre.
5. Her kan ses hvilke hold, der er repræsenteret i denne pulje samt selve turneringsprogrammet med datoer. Det er de holdturneringsansvarlige der skal påsætte tidspunkter på de enkelte kampe. Det første hold der står er det hold med hjemmebane.

OBS: For at kunne udføre nedenstående punkter, skal du være tildelt en rolle som holdturneringsansvarlig i Tournament Software. Denne rolle kan tildeles af klubbens administrator eller af Dansk Tennis Forbund. Har klubben ikke en administrator tilknyttet klubben, skal klubben kontakte Dansk Tennis Forbund.

PÅSÆT TIDER OG HOLDKAPTJNER FOR HJEMMEKAMPE

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Holdturnerings admin' under aktuel klub i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdturnering.
5. Vælg 'Kampinfo' i menuen i venstre side.
6. I feltet til højre med ugenummer og datoer kan du vælge hvilken termin, som du vil ændre info på. Herefter vil den vise de aktuelle holdkampe for den respektive termin.
7. 'Dato': Hvis spilletagen er en anden end den forudindstillede dato, kan dette rettes i dato-feltet.
8. 'Ankomst': Ankomsttiden skal angives, hvis man ønsker at angive, hvornår der er mulighed for opvarmning.
9. 'Start': Angiv starttidspunkt for første kamp.
10. 'Spilleunderlag' – er pt. ikke muligt. Spring dette punkt over.
11. 'Holdkaptajn': Angiv holdkaptajnen for hjemmeholdet. Holdkaptajnen skal have en brugerprofil til Tournament Software og være registreret i den aktuelle klub. Kontakt DTF, hvis den ønskede person ikke kan vælges. Her oplyses holdkaptajnens oplysninger også, så modstanderholdet kan i komme i kontakt med det andet hold.

12. Når en holdkaptajn er påsat i feltet Kampinfo kan man vælge om personen skal have rettighed til at indberette resultater for holdet. Hvis dette ønskes skal man sætte kryds i feltet 'Resultatindberetning'.
13. I feltet 'Meddelelse' kan man skrive yderligere information, som man vil have til at stå inde på den pågældende holdkamp. Dette kan eksempelvis være hvis man har flere anlæg, hvor man spiller kampe. Tilføj da det aktuelle spillested heri.
14. Sæt kryds i feltet 'Kopier al information til kommende kampe (også spilletid)', hvis information inkl. tidspunkt skal kopieres til øvrige kampe.
15. Tryk på 'Gem'.
16. Informationen registreres og bliver tilgængelig for alle inde på den pågældende kamp, når du har trykket på 'Gem'.



The screenshot shows a form with the following fields:

- Date: 27-10-2018
- Ankomst: 0 : 00
- Start: 0 : 00
- Spilleunderlag: Spilleunderlag
- Holdkaptajn: Find holdkaptajn
- Meddelelse: (empty text area)
- Kopier al information til kommende kampe (også spilletid).
- GEM button

INDBERET RESULTATER FRA HOLDKAMPE

Resultater kan indberettes af brugere med rollen 'Holdturneringsansvarlig' eller brugere, der er tildelt rettigheden til at indberette resultater.

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Indtast resultater' i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdturnering i den grå menu i venstre side.
5. Vælg den kamp, som du vil indberette resultat på under 'Kommende kampe' ved at trykke på blyanten i det sorte felt til højre for kampen.

lø 11-05-2019		
Brønderslev 1	-	Aalborg Chang 1
sø 12-05-2019		
Frejlev 1	10:00	Nørresundby 1
to 30-05-2019		
Hjørring 1	10:00	Båndbyerne 1

6. Angiv spillere ved at trykke på hjemme- eller udespiller.
Vælg 'Opret en ny spiller' eller alternativt en som allerede findes på listen.
 - a. Hvis du vælger 'Opret en ny spiller', kan du søge aktive spillere frem via navn eller profil/licensnummer.
 - b. Når du har fundet den korrekte spiller, skal du trykke på 'Tilføj' til højre for spillerens navn. Spillere med forkert køn eller årgang vises med et gult udråbstegn, og kan ikke tilføjes som spillere.
 - c. Tryk på 'Luk' i nederste højre hjørne af boksen.
 - d. Vælg efterfølgende spilleren ved at trykke på hjemme- eller udespiller. Spilleren vises nu i menuen, der åbner sig under hjemme- eller udespiller.
7. Indtast resultatet for den respektive kamp. Du kan nøjes med at indtaste antal vundne partier hos den spiller, der tabte sættet. Systemet indsætter automatisk sætvinderens partier, når man trykker et andet sted på siden.
8. Hvis der har været en walkover, en spiller har trukket sig, kampen ikke er blevet spillet, eller kampen er afbrudt, skal du trykke på '+MATCHSTATUS' lige over resultatfeltet.

HS1	+ MATCHSTATUS
Brønderslev 1	
Hjemmespiller nr. 1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Aalborg Chang 1	
Ude spiller nr. 1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- a. Dette vil åbne en boks, hvor du skal angive årsagen.
- b. Vælg den korrekte årsag.
- c. Tryk på 'Gem'.

w.o.
Vundet uden kamp

Rtd.
En spiller trak sig under kampen

Kampen er aflyst
Intet resultat

Kampen er afbrudt
Kampen færdigspilles senere.

FORTRYD

GEM

9. Når alle resultater er indtastet, skal du trykke på 'Gem'.

REGISTRER AT EN HOLDKAMP IKKE ER FÆRDIGSPILLET, AT ET AF HOLDENE IKKE MØDTE OP, AT KAMPEN ER UDSAT ELLER LIGNENDE

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Indtast resultater' i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdkamp i den grå menu i venstre side.
5. Vælg den kamp, som du vil registrere status på under 'Kommende kampe' ved at trykke på blyanten i det sorte felt til højre for kampen.
6. Vælg '+KAMPSTATUS' i det grå felt med angivelse af hold samt stilling.
 - a. Dette vil åbne en boks, hvor du skal

Rediger kampstatus

Kampen er afbrudt
Kampen færdigspilles senere.

Kampen er udsat
Kampen spilles senere

Kampen er aflyst
Intet resultat

Kampen spilles ikke - Aalborg Chang 1 taber kampen
Spilles ikke

Kampen spilles ikke - Brønderslev 1 taber kampen
Kampen spilles ikke

FORTRYD

GEM

angive årsagen.

- b. Tryk på feltet 'Score status' og vælg den korrekte årsag.
- c. Hvis der vælges enten 'Afbrudt' eller 'Udsat', skal der angives en ny dato samt tidspunkt.
- d. Tryk på 'Gem'.
- e. Tryk på 'Gem' i boksen 'Kampresultater'.
- f. Tryk på 'Gem' i 'Gem resultat'.